

**ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**  
**ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

Η Οικονομική Επιτροπή με την υπ' αριθμ. 517/2022 απόφασή της εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 410/2021 απόφασή της που αφορά τον κανονισμό λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου και κατ' επέκταση της υπ' αριθμ. 232/2022 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, ως εξής:

➤ **Στο Άρθρο 7**

- **Τροφοδοσία του Κοινωνικού Φαρμακείου.** Αντικατάσταση του Άρθρου, όπου διαμορφώνεται ως εξής:

1. Το Κοινωνικό Φαρμακείο αναλαμβάνει την αποθήκευση και τη διάθεση φαρμάκων και άλλων ιατροφαρμακευτικών αναλωσίμων σε ιδιώτες δικαιούχους, με την ακόλουθη διαδικασία:

- Φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα προσκομίζονται από τους ενδιαφερόμενους χορηγούς στο Κοινωνικό Φαρμακείο τις μέρες και ώρες λειτουργίας του. Η παραλαβή από ιδιωτικά Φαρμακεία θα γίνεται από τους αρμόδιους υπαλλήλους της Δομής ανά δεκαπενθήμερο.
- Κατόπιν αυτών, το προσωπικό του Κοινωνικού Φαρμακείου εφαρμόζει ποιοτικό έλεγχο στα προσκομισθέντα φάρμακα ή ιατροφαρμακευτικά αναλώσιμα ελέγχοντας: την ημερομηνία λήξης, την κατάσταση του περιεχομένου και της συσκευασίας, το είδος του φαρμάκου και τον τρόπο αποθήκευσης του. Εν συνεχεία, τα φάρμακα, το υγειονομικό υλικό και τα παραφαρμακευτικά προϊόντα που προορίζονται για χρήση από το Κοινωνικό Φαρμακείο καταγράφονται, ταξινομούνται και τοποθετούνται σε προθήκες ή στο ψυγείο ανάλογα με την κατηγορία του φαρμάκου. Τα φάρμακα που ανήκουν στις κατηγορίες βάσει των Νόμων 1729/1987 & 3459/2006 όπως αντικαταστάθηκαν από τον Νόμο 4139/2013, απαγορεύεται να παραλειφθούν και να διατεθούν. Αποκλείονται κατά τον ποιοτικό έλεγχο φάρμακα χρησιμοποιημένα (όπως κολλύρια, αλοιφές, κρέμες, σιρόπια, φιαλίδια, βρογχοδιασταλτικά εισπνεόμενα, ινσουλίνες).
- Στο πλαίσιο της ορθής λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου τηρούνται:
  1. Καταγραφή σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (δωρεά, χορηγία) καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού και ανά κατηγορία ειδών
  2. Καταγραφή σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων εξερχομένων προϊόντων καθώς και στοιχεία δικαιούχων
  3. Καταγραφή σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων ληγμένων φαρμάκων

Μετά τις ανωτέρω αλλαγές ο κανονισμός λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου του Δήμου Καλαμαριάς διαμορφώνεται ως εξής:

**ΑΡΘΡΟ 1ο**  
**Κανονισμός**

Το Κοινωνικό Φαρμακείο του Δήμου Καλαμαριάς, ιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 262/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται η λειτουργία και διαχείριση του Κοινωνικού Φαρμακείου του Δήμου στο πλαίσιο της πράξης “ Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Φαρμακείο Δήμου Καλαμαριάς” (κωδ. ΟΠΣ 500/366) που έχει ενταχθεί στο Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 με την υπ’ αριθμ. 6878/10-10-2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας.

## **ΑΡΘΡΟ 2ο**

### **Βασικές Αρχές – Σκοπός**

1. Στο πλαίσιο της δημιουργίας ενός δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης ο Δήμος Καλαμαριάς αναπτύσσει και εκπονεί δράσεις ενίσχυσης των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων. Στο πλαίσιο αυτό θεσμοθετείται η σύσταση και λειτουργία του «Κοινωνικού Φαρμακείου».
2. Σκοπός του είναι η φαρμακευτική περίθαλψη απόρων, αναξιοπαθούντων που ζουν κάτω από τα όρια της φτώχειας. Στο πλαίσιο αυτό το Κοινωνικό Φαρμακείο θα παρέχει δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα, τα οποία εξασφαλίζει μέσω συγκεκριμένων συνεργασιών με φαρμακοβιομηχανίες και τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους, καθώς και από τη συμμετοχή και κινητοποίηση συλλογικών φορέων, επιχειρήσεων και πολιτών και επιπλέον όταν αυτό απαιτείται από ίδιους πόρους του Δήμου.

## **ΑΡΘΡΟ 3ο**

### **Παροχές**

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το «Κοινωνικό Φαρμακείο» είναι απολύτως δωρεάν και αφορούν όλους όσους είναι σε πλήρη ένδεια και πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις. Το δικαίωμα παροχής υπηρεσιών από το «Κοινωνικό Φαρμακείο» θα επανεξετάζεται κάθε χρόνο.

Το Κοινωνικό Φαρμακείο δεν θα διαθέτει τις κατηγορίες φαρμάκων που υπάγονται στον Νόμο 3459/2006 (φάρμακα ειδικής συνταγογράφησης) όπως αντικαταστάθηκε από τον Νόμο 4139/2013.

## **ΑΡΘΡΟ 4ο**

### **Έδρα, Κτήρια και Χώροι**

1. Έδρα του Κοινωνικού Φαρμακείου είναι η Αντιδημαρχία Κοινωνικής Πολιτικής, Αλληλεγγύης, Δημόσιας Υγείας & Ισότητας των Δύο Φύλων στην οδό Αμισού & Ι. Παπανικόλα και αριθμό 18 με ΤΚ 55131. Οι χώροι συνολικού εμβαδού 75,65 τμ, περιλαμβάνουν:
  - Χώρος υποδοχής – Γραμματεία συνολικού εμβαδού 32,26 τμ
  - Χώρος Ιατρείου – Φαρμακείου συνολικού εμβαδού 17,76 τμ
  - Χώρος Φαρμακείου συνολικού εμβαδού 18,08 τμ
  - Αποθήκη ιατροφαρμακευτικού υλικού συνολικού εμβαδού 7,55 τμ
2. Για την εύρυθμη λειτουργία του, το Κοινωνικό Φαρμακείο διαθέτει κατάλληλους χώρους, εξοπλισμό και μέσα και τηρεί τους όρους και τις προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ του ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020. Η υλικοτεχνική υποδομή, ο εξοπλισμός, καθώς και τα μέσα που απαιτούνται για τη λειτουργία του Κοινωνικού Φαρμακείου, εφόσον δεν είναι δυνατή η εξασφάλιση της προμήθειάς τους με δαπάνες του Δήμου, μπορεί να προέρχονται από χορηγίες και δωρεές τρίτων.

## **ΑΡΘΡΟ 5ο**

### **Οργάνωση και Λειτουργία**

1. Το Κοινωνικό Φαρμακείο :
  - Λειτουργεί στο πλαίσιο της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου Καλαμαριάς

- Παρέχει δωρεάν φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα σε τουλάχιστον 294 ωφελούμενους.
  - Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, 7:30π.μ.-15:30μ.μ. Ο Δήμος δύναται να τροποποιήσει ή να διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.
  - Είναι προσβάσιμο από τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς
2. Το Κοινωνικό Φαρμακείο στελεχώνεται από το απαιτούμενο προσωπικό, ως αυτό περιγράφεται στο κεφ. 4.4 του ισχύοντος Οδηγού Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών της ΕΥΣΕΚΤ, ήτοι:
    - Έναν (1) Κοινωνικό Λειτουργό (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος) ή βοηθό φαρμακοποιού, ως συντονιστή.
    - Ένα (1) Φαρμακοποιό
  3. Το Κοινωνικό Φαρμακείο διαθέτει ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και μέτρησης της απόδοσής του (εισερχόμενα προϊόντα, διατιθέμενα προϊόντα, αριθμός ωφελουμένων κλπ.), το οποίο θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργήσει με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα καταγραφής και παρακολούθησης ωφελουμένων το οποίο προγραμματίζεται να αναπτυχθεί κεντρικά (Υπουργείο Εργασίας, Γενική Γραμματεία Πρόνοιας) .
  4. Το Κοινωνικό Φαρμακείο υλοποιεί Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που αφορούν ενδεικτικά σε:
    - Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά
    - ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία
    - Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων
    - Ενέργειες για τη συνεργασία με φαρμακοβιομηχανίες, τοπικούς φαρμακευτικούς συλλόγους και επιχειρήσεις για την προμήθεια φαρμάκων, υγειονομικού υλικού και παραφαρμακευτικών προϊόντων
    - Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους
  5. Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Κοινωνικού Φαρμακείου συστήνεται επταμελής Επιτροπή Διαχείρισης, περιλαμβανομένου και του Προέδρου της, η οποία εποπτεύει τη λειτουργία του Κοινωνικού Φαρμακείου. Στην Επιτροπή Διαχείρισης εκπροσωπούνται αναλογικά με τη δύναμή τους, οι δημοτικές παρατάξεις και συμμετέχει επιπλέον και προεδρεύει ο δήμαρχος ή ο οριζόμενος από αυτόν αντιδήμαρχος. Η επιτροπή διαχείρισης υποχρεούται να παρουσιάζει ανά εξάμηνο, στην οικονομική επιτροπή έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό. Η οικονομική επιτροπή εγκρίνει με απόφασή της τον διαχειριστικό απολογισμό. Η απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου.

## **ΑΡΘΡΟ 6ο**

### **Αρμοδιότητες Στελεχών**

Το προσωπικό του Κοινωνικού Φαρμακείου μεριμνά για τη συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων. Οι βασικές αρμοδιότητες του/της συντονιστή/τριας και του βοηθητικού προσωπικού αναφέρονται παρακάτω:

(α) Συντονιστής/τρια:

- Ο/Η Συντονιστής/τρια υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες του Κοινωνικού Φαρμακείου
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας – εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη του Κοινωνικού Φαρμακείου - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες

- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία του Κοινωνικού Φαρμακείου
  - Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη
  - Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
  - Σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας, Αλληλεγγύης, Δημόσιας Υγείας & Ισότητας των Δύο Φύλων του Δήμου, υποστηρίζει τους ωφελούμενους μέχρι να αποκτήσουν βιβλιάριο ανασφαλιστού (βιβλιάριο απορίας για πρόσβαση στην ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) ή ασφαλιστική ικανότητα.
  - Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων φαρμάκων και λοιπών ιατροφαρμακευτικών αναλωσίμων.
  - Συμμετέχει και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλευση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
  - Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.
- (β) Φαρμακοποιός:
- Ο/Η φαρμακοποιός παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τα όσα ορίζει το θεσμικό πλαίσιο και η επιστημονική και επαγγελματική δεοντολογία του.

## **ΑΡΘΡΟ 7ο**

### **Τροφοδοσία του Κοινωνικού Φαρμακείου**

1. Το Κοινωνικό Φαρμακείο αναλαμβάνει την αποθήκευση και τη διάθεση φαρμάκων και άλλων ιατροφαρμακευτικών αναλωσίμων σε ιδιώτες δικαιούχους, με την ακόλουθη διαδικασία:
  - Φάρμακα, υγειονομικό υλικό και παραφαρμακευτικά προϊόντα προσκομίζονται από τους ενδιαφερόμενους χορηγούς στο Κοινωνικό Φαρμακείο τις μέρες και ώρες λειτουργίας του. Η παραλαβή από ιδιωτικά Φαρμακεία θα γίνεται από τους αρμόδιους υπαλλήλους της Δομής ανά δεκαπενθήμερο.
  - Κατόπιν αυτών, το προσωπικό του Κοινωνικού Φαρμακείου εφαρμόζει ποιοτικό έλεγχο στα προσκομισθέντα φάρμακα ή ιατροφαρμακευτικά αναλώσιμα ελέγχοντας: την ημερομηνία λήξης, την κατάσταση του περιεχομένου και της συσκευασίας, το είδος του φαρμάκου και τον τρόπο αποθήκευσης του. Εν συνεχεία, τα φάρμακα, το υγειονομικό υλικό και τα παραφαρμακευτικά προϊόντα που προορίζονται για χρήση από το Κοινωνικό Φαρμακείο καταγράφονται, ταξινομούνται και τοποθετούνται σε προθήκες ή στο ψυγείο ανάλογα με την κατηγορία του φαρμάκου. Τα φάρμακα που ανήκουν στις κατηγορίες βάσει των Νόμων 1729/1987 & 3459/2006 όπως αντικαταστάθηκαν από τον Νόμο 4139/2013, απαγορεύεται να παραλειφθούν και να διατεθούν. Αποκλείονται κατά τον ποιοτικό έλεγχο φάρμακα χρησιμοποιημένα (όπως κολλύρια, αλοιφές, κρέμες, σιρόπια, φιαλίδια, βρογχοδιασταλτικά εισπνεόμενα, ινσουλίνες).
  - Στο πλαίσιο της ορθής λειτουργίας του Κοινωνικού Φαρμακείου τηρούνται:
    1. Καταγραφή σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (δωρεά, χορηγία) καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού και ανά κατηγορία ειδών
    2. Καταγραφή σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων εξερχομένων προϊόντων καθώς και στοιχεία δικαιούχων
    3. Καταγραφή σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων ληγμένων φαρμάκων

## **ΑΡΘΡΟ 8ο**

### **Δικαιούχοι**

1. Δυνητικοί Δικαιούχοι των υπηρεσιών που παρέχει το Κοινωνικό Φαρμακείο είναι άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο Καλαμαριάς, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης και του ΤΕΒΑ) ή στερούνται ασφαλιστικής κάλυψης, καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας.
2. Ειδικότερα, στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Φαρμακείου έχουν δικαίωμα συμμετοχής, άτομα που διαβιούν κάτω από το **όριο της φτώχειας** (όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με την έρευνα εισοδήματος και συνθηκών διαβίωσης των νοικοκυριών 2021-περίοδος αναφοράς 2020) ήτοι<sup>1</sup>:

<b>ΤΥΠΟΣ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΟΥ</b>	<b>ΕΤΟΣ 2021</b>
<b>ΚΑΤΩΦΛΙ ΦΤΩΧΕΙΑΣ ΣΕ €</b>	<b>5,251</b>
1 ΕΝΗΛΙΚΟΣ	5,251
2 ΕΝΗΛΙΚΟΙ	7,877
3 ΕΝΗΛΙΚΟΙ	10,502
4 ΕΝΗΛΙΚΟΙ	13,128
5 ΕΝΗΛΙΚΟΙ	15,753
6 ΕΝΗΛΙΚΟΙ	18,379
7 ΕΝΗΛΙΚΟΙ	21,004
8 ΕΝΗΛΙΚΟΙ	23,630
9 ΕΝΗΛΙΚΟΙ	26,255
1 ΕΝΗΛΙΚΟΣ ΚΑΙ 1 ΠΑΙΔΙ <14	6,826
1 ΕΝΗΛΙΚΟΣ ΚΑΙ 2 ΠΑΙΔΙΑ <14	8,402
1 ΕΝΗΛΙΚΟΣ ΚΑΙ 3 ΠΑΙΔΙΑ <14	9,977
1 ΕΝΗΛΙΚΟΣ ΚΑΙ 4 ΠΑΙΔΙΑ <14	11,552
1 ΕΝΗΛΙΚΟΣ ΚΑΙ 5 ΠΑΙΔΙΑ <14	13,128
1 ΕΝΗΛΙΚΟΣ ΚΑΙ 6 ΠΑΙΔΙΑ <14	14,703
1 ΕΝΗΛΙΚΟΣ ΚΑΙ 7 ΠΑΙΔΙΑ <14	16,278
1 ΕΝΗΛΙΚΟΣ ΚΑΙ 8 ΠΑΙΔΙΑ <14	17,853
2 ΕΝΗΛΙΚΟΙ ΚΑΙ 1 ΠΑΙΔΙ <14	9,452
2 ΕΝΗΛΙΚΟΙ ΚΑΙ 2 ΠΑΙΔΙΑ <14	11,028
2 ΕΝΗΛΙΚΟΙ ΚΑΙ 3 ΠΑΙΔΙΑ <14	12,602
2 ΕΝΗΛΙΚΟΙ ΚΑΙ 4 ΠΑΙΔΙΑ <14	14,178
2 ΕΝΗΛΙΚΟΙ ΚΑΙ 5 ΠΑΙΔΙΑ <14	15,753
2 ΕΝΗΛΙΚΟΙ ΚΑΙ 6 ΠΑΙΔΙΑ <14	17,328
2 ΕΝΗΛΙΚΟΙ ΚΑΙ 7 ΠΑΙΔΙΑ <14	18,904
2 ΕΝΗΛΙΚΟΙ ΚΑΙ 8 ΠΑΙΔΙΑ <14	20,479

<b>ΠΡΟΣΑΥΞΕΙΣ</b>	
<b>ΕΝΗΛΙΚΑΣ ή ΠΑΙΔΙ &gt; 14 ΕΤΩΝ</b>	<b>ΠΑΙΔΙ &lt; 14 ΕΤΩΝ</b>
2,625.50	1,575.30

<b>ΟΡΙΟ ΦΤΩΧΕΙΑΣ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΟΥ</b>	
Ενήλικες	1

Παιδιά <14	
Παιδιά >14	
<b>5,251 €</b>	

<sup>1</sup>Το ισοδύναμο μέγεθος του νοικοκυριού υπολογίζεται με βάση την τροποποιημένη κλίμακα του ΟΟΣΑ, σύμφωνα με την οποία ορίζεται συντελεστής στάθμισης 1 για τον πρώτο ενήλικα, 0,5 για το δεύτερο ενήλικα και μέλη 14 ετών και άνω και 0,3 για παιδιά 13 ετών και κάτω. Για κάθε εξαρτώμενο παιδί >14 ετών, ο συντελεστής στάθμισης είναι ο ίδιος με του δεύτερου ενήλικα, ήτοι 0,5. Π.χ. σε περίπτωση νοικοκυριού με 2 ενήλικες και 2 παιδιά >14 ετών το όριο είναι αυτό των 4 ενηλίκων.

### **Άρθρο 9ο**

#### **Δικαιολογητικά εγγραφής**

Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Δημοτικού Κοινωνικού Φαρμακείου είναι:

- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου με άδεια διαμονής σε ισχύ (για αλλοδαπούς)
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου τριμήνου)
- Τελευταίο εκκαθαριστικό εφορίας και Ε1
- Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο ή αντίγραφο λογαριασμού Δημόσιας Επιχείρησης Κοινής Ωφέλειας ή αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου, από το οποίο πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας, ή υπεύθυνη δήλωση φιλοξενίας-παραχώρησης κατοικίας
- Κάρτα ανεργίας σε ισχύ (όπου είναι απαραίτητο)
- Φωτοτυπία του βιβλιαρίου Υγείας εφόσον υπάρχει

#### **Οικονομικά κριτήρια:**

- Άτομα με πιστοποιημένη αναπηρία 67% και άνω. Το ατομικό εισόδημα δε θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 9.000 € ετησίως.
- Μακροχρόνια άνεργοι (δώδεκα (12) μήνες ανεργία και πάνω) δικαιούνται συμμετοχή στο πρόγραμμα, ακόμα και με υψηλότερο από το προβλεπόμενο ετήσιο εισόδημα (όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ).
- Η υποβολή νέας Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος απαιτεί πρώτα την εξόφληση των προστίμων για τα έτη για τα οποία δεν υποβλήθηκε. Επομένως, άτομα τα οποία αδυνατούν να προσκομίσουν εκκαθαριστικό εφορίας ή κάρτα ανεργίας (για την έκδοσή της απαιτείται η ύπαρξη εκκαθαριστικού) και η χορήγηση φαρμάκων κρίνεται αναγκαία για την υγεία τους.

**Κοινωνικά κριτήρια:** Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου ο αιτών δεν πληροί τα οικονομικά κριτήρια, δύναται να ενταχθεί στο πρόγραμμα κατόπιν Κοινωνικής Έκθεσης, λαμβάνοντας υπόψη την παρούσα κατάσταση του νοικοκυριού.

**Υποσημείωση 1:** Σε περίπτωση όπου ο δικαιούχος αδυνατεί να προσκομίσει εκκαθαριστικό εφορίας ή κάρτα ανεργίας (πρόσφατα αποφυλακισμένοι, χρήστες ναρκωτικών ουσιών, οφειλέτες ασφαλιστικών ταμείων) και η χορήγηση φαρμάκων κρίνεται αναγκαία για την υγεία του, δύναται να πραγματοποιηθεί η εγγραφή του στο Κοινωνικό Φαρμακείο κατόπιν κοινωνικής έκθεσης.

**Υποσημείωση 2:** Σε περίπτωση διαζυγίου απαιτείται αντίγραφο του διαζευκτηρίου, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και επίσημο αποδεικτικό σε περίπτωση διάστασης. Εάν η κατάθεση των παραπάνω δεν είναι εφικτή, γίνεται δεκτή η Βεβαίωση Μεταβολής Στοιχείων ΔΟΥ.

**Υποσημείωση 3:** Σε περίπτωση αστεγίας, εντός των ορίων του Δήμου Καλαμαριάς, απαιτείται «Βεβαίωση Αστεγίας» από αρμόδια Υπηρεσία που να την πιστοποιεί.

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο**

##### **Κάρτα Δικαιούχου**

1. Η κάρτα δικαιούχου του Κοινωνικού Φαρμακείου χορηγείται σε όποιον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 του παρόντος Κανονισμού και έχει κριθεί δικαιούχος.
2. Η κάρτα δικαιούχου είναι αυστηρά προσωπική και αναγράφει τα στοιχεία του δικαιούχου. Όταν πρόκειται για οικογένεια που συμβιώνει αρμονικά θα χορηγείται μόνο μια (1) κάρτα δικαιούχου και όχι σε κάθε μέλος της ξεχωριστά.
3. Η κάρτα δικαιούχου εκδίδεται με ισχύ ενός (1) έτους. Στην κάρτα αναγράφεται το χρονικό διάστημα που ισχύει για τη χρήση των υπηρεσιών του Κοινωνικού Φαρμακείου. Η κάρτα ανανεώνεται εφόσον κρίνεται απαραίτητο, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει επέλθει στο μεταξύ μεταβολή της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου.
4. Εάν ο κάτοχος – δικαιούχος της κάρτας, δεν είναι σε θέση να παρευρίσκεται ο ίδιος στο Κοινωνικό Φαρμακείο, λόγω ηλικίας ή άλλων προβλημάτων υγείας, δύναται με την ταυτότητά του να τα παραλάβει οποιοδήποτε άλλο άτομο.
5. Η παροχή φαρμάκων από το Κοινωνικό Φαρμακείο στους δικαιούχους δεν δύναται να είναι μόνιμη και συνεχής για το κάθε είδος φαρμάκου που λαμβάνουν, δεδομένου ότι αυτό εξαρτάται από τις προσφορές και το απόθεμα που υφίσταται.

#### **ΑΡΘΡΟ 11ο**

##### **Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων**

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια και να σέβονται τους υπαλλήλους, τους εθελοντές και το χώρο του Κοινωνικού Φαρμακείου.
2. Οι δικαιούχοι είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη σωστή περαιτέρω συντήρηση και λήψη των χορηγούμενων φαρμάκων από το Κοινωνικό Φαρμακείο, βάσει των οδηγιών που τους έχει υποδείξει ο θεράπων Ιατρός τους.
3. Οι δικαιούχοι προκειμένου να συμμετέχουν στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Φαρμακείου οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό δικαιολογητικό ζητηθεί από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου ή από τα Στελέχη του Κοινωνικού Φαρμακείου.
4. Δικαιούχος δύναται να απολέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα χορήγησης φαρμάκων, υγειονομικού υλικού ή παραφαρμακευτικών προϊόντων εφόσον:
  - Παραβεί τον παρόντα κανονισμό
  - Προκαλέσει διένεξη η οποιοδήποτε πρόβλημα σε κάποιον από τους υπαλλήλους, ή εθελοντές του Κοινωνικού Φαρμακείου
  - Πάψει να εμπίπτει στις προϋποθέσεις για τις παραπάνω παροχές
  - Προβεί σε παράνομες ενέργειες (π.χ. δήλωση ψευδών στοιχείων) και σε κατάχρηση της υπηρεσίας
  - Μεταβληθεί η κοινωνικοοικονομική του κατάσταση (π.χ. εάν προσληφθεί και αποκτήσει εισόδημα και ασφαλιστική κάλυψη)
  - Αρνηθεί την επανεξέταση των απαιτούμενων δικαιολογητικών

#### **ΑΡΘΡΟ 12ο**

##### **Τήρηση Αρχείων**

Τα αρμόδια στελέχη του Κοινωνικού Φαρμακείου θα τηρούν τα ακόλουθα αρχεία:

1. Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής

2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής
3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή
4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές
5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)
6. Κατάλογο εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών
7. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης)
8. Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής
9. Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής
10. Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου /υπηρεσιών)

### **ΑΡΘΡΟ 13ο**

#### **Πόροι του Κοινωνικού Φαρμακείου**

Η χρηματοδότηση του Κοινωνικού Φαρμακείου καλύπτεται είτε από εθνικούς πόρους είτε από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020. Παράλληλα το Κοινωνικό Φαρμακείο δύναται να χρηματοδοτηθεί μέσω της προσέλκυσης πόρων από δωρεές.

Τέλος, ο Δήμος μπορεί να πραγματοποιεί προμήθειες φαρμάκων και άλλων ειδών ανάλογα με τους διαθέσιμους δημοτικούς οικονομικούς πόρους και τις ανάγκες των πολιτών.

### **ΑΡΘΡΟ 14ο**

Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

### **ΑΡΘΡΟ 15ο**

#### **Ισχύς του Κανονισμού**

Η ισχύς του κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμαριάς, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ο.Ε.**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΑΡΔΑΜΑΝΕΛΗΣ  
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**