

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής με την υπ' αριθμ. 10/2021 απόφασή της τροποποιεί την υπ' αριθμ. 06/2021 απόφασή της που αφορά στην τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου και κατ' επέκταση εισηγείται την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 40/2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, συμπληρώνοντας το άρθρο **4.1 «Κτήρια και Οργάνωση Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου» ως εξής:** «Διαθέτει το λογιστικό ηλεκτρονικό πρόγραμμα με την ονομασία «Έγκριτος» το οποίο αφορά στην παρακολούθηση των εισερχομένων ειδών, καθώς και των εξερχομένων, παραδοθέντων αγαθών στους δικαιούχους» και την εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Μετά τις τροποποιήσεις ο κανονισμός λειτουργίας διαμορφώνεται ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Κανονισμός

Το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Καλαμαριάς ιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 559/2012 και τροποποιήθηκε από την υπ' αριθμ. 129/2014, υπ' αριθμ. 161/2017, υπ' αριθμ. 521/2019 ορθή επανάληψη, 522/2019 ορθή επανάληψη και 161/2020 ορθή επανάληψη αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

Με τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται η λειτουργία και διαχείριση του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Καλαμαριάς, στο πλαίσιο της πράξης "Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου Δήμου Καλαμαριάς" (κωδ. ΟΠΣ 500/366) που έχει ενταχθεί στο Ε.Π. Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020 με την υπ' αριθμ. 6878/10-10-2016 Απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας και λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α' 85).

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Βασικές Αρχές – Σκοπός

1. Η ίδρυση του Κοινωνικού Παντοπωλείου εντάσσεται στο πλαίσιο της στρατηγικής του Δήμου Καλαμαριάς για την ανάπτυξη της δημοτικής κοινωνικής πολιτικής σε τοπικό επίπεδο, με στόχο την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση της κοινωνικής συνοχής, την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, την ευαισθητοποίηση ατόμων και ομάδων πληθυσμού, καθώς και επιχειρήσεων, με στόχο τη συμμετοχή τους σε προγράμματα στήριξης των οικονομικά αδυνάμων κατοίκων.

2. Το κοινωνικό παντοπωλείο είναι κατάσταση το οποίο διανέμει, σε τακτική βάση, σε ωφελούμενα άτομα που το έχουν ανάγκη, είδη πρώτης ανάγκης για τη σίτιση και την ένδυση απόρων κατοίκων του Δήμου Καλαμαριάς.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Παροχές

1. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου του Δήμου Καλαμαριάς προβλέπονται:

- i. Διανομή συσκευασμένων τροφίμων και ειδών παντοπωλείου, ειδών ατομικής υγιεινής και κατεψυγμένων προϊόντων.
- ii. Διανομή ειδών ένδυσης και υπόδησης, ειδών οικιακού εξοπλισμού, παιχνιδιών κ.λπ. καινούριων ή «δεύτερο χέρι».
- iii. Διοργάνωση συσσιτίων για τη διανομή φαγητού σε απόρους και αστέγους

2. Τα παρεχόμενα είδη του Κοινωνικού Παντοπωλείου προέρχονται εκτός από δωρεές και χορηγίες και με δαπάνες του Δήμου, όταν διαπιστώνεται ανεπάρκεια ειδών, οπότε είναι δυνατή η προμήθειά τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, «Δημόσιες Συμβάσεις

Εργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

3. Τα είδη που παρέχονται από το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι εντελώς δωρεάν. Οι ποσότητες των προϊόντων που θα προσφέρονται στους δικαιούχους καθώς και η συχνότητα παροχής τους, καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης λαμβάνοντας υπόψη τις υπάρχουσες ποσότητες και είδη των προϊόντων σε συνδυασμό με τον αριθμό των αιτούντων – δυνητικών δικαιούχων του Κοινωνικού Παντοπωλείου.

4. Τα προϊόντα του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα παραχωρούνται δωρεάν τόσο από επιχειρηματίες και προμηθευτές, όσο και από μεμονωμένα άτομα, οργανωμένους φορείς, σχολεία και επιπλέον θα εξασφαλίζονται μέσω της διοργάνωσης διαφόρων εκδηλώσεων. Ο αριθμός των δικαιούχων ανά εξάμηνο (μονήρη άτομα και οικογένειες) εξαρτάται από τα προϊόντα τα οποία θα είναι διαθέσιμα.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

4.1. Κτίρια και Οργάνωση Λειτουργίας του Κοινωνικού Παντοπωλείου

1. Έδρα του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι ο Δήμος Καλαμαριάς επί της οδού Αμισού & Ι. Παπανικόλα με αριθμό 18, και ΤΚ 55131 Οι χώροι είναι συνολικού εμβαδού 88,42 τμ.

2. Για την εύρυθμη λειτουργία του, το Κοινωνικό Παντοπωλείο διαθέτει κατάλληλους χώρους, εξοπλισμό και μέσα, που περιλαμβάνουν:

- Χώρος διανομής τροφίμων συνολικού εμβαδού 43,67 τμ
- Χώρος αποθήκευσης τροφίμων συνολικού εμβαδού 16,38 τμ
- Χώρος φύλαξης ρούχων συνολικού εμβαδού 28,37 τμ

3. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διασφαλίζει την σταθερή τροφοδοσία σε έως και 250 άτομα/οικογένειες κάθε μήνα. Διαθέτει τα προϊόντα στους ωφελούμενους της δομής με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπειά τους.

4. Σε περίπτωση υπεράριθμων αιτήσεων θα τίθεται σε ισχύ το κριτήριο της ημερομηνίας υποβολής αιτήσεως. Θα προηγούνται αυτές που έχουν υποβληθεί νωρίτερα από τις υπόλοιπες. Οι αιτήσεις που δε δύναται να εξυπηρετηθούν στο τρέχον εξάμηνο, θα μετατίθενται στο επόμενο εξάμηνο. Ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των προϊόντων του κοινωνικού παντοπωλείου δύναται να εξυπηρετούνται επιπλέον έως και 10% των αιτούντων.

5. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο απασχολεί το απαιτούμενο προσωπικό ως αυτό περιγράφεται στο κεφ. 3.6 του ισχύοντος Οδηγού Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών της ΕΥΣΕΚΤ, ήτοι:

- Έναν (1) Κοινωνικό λειτουργό (ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος)

- Ένα (1) άτομο ΥΕ Βοηθητικό προσωπικό

6. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 7:30π.μ-15:30μ.μ. το οποίο μπορεί να τροποποιηθεί ή να διευρυνθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.

7. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι προσβάσιμο με τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.

8. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο διαθέτει το λογιστικό ηλεκτρονικό πρόγραμμα με την ονομασία «Έγκριτος» το οποίο αφορά στην παρακολούθηση των εισερχομένων ειδών, καθώς και των εξερχομένων, παραδοθέντων αγαθών στους δικαιούχους.

9. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ του ΕΠ Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας 2014-2020.

10. Το Κοινωνικό Παντοπωλείο υλοποιεί Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας που αφορούν ενδεικτικά σε:

1. Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία.
2. Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων.
3. Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ.

4. Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

4.2. Κτήρια και Οργάνωση Λειτουργίας του Συσσιτίου

1. Η εν λόγω δομή έχει την Έδρα στον Δήμο Καλαμαριάς επί της οδού Αμισού & Ι. Παπανικόλα αριθμό 18 με ΤΚ 55131.
2. Στεγάζεται σε χώρους συνολικού εμβαδού 57,1 τμ με επαρκείς κτιριακές υποδομές και εξοπλισμό, οι οποίοι πληρούν τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, δυναμικότητας παροχής 104 μερίδων ημερησίως.
3. Το Πρόγραμμα του Συσσιτίου παρέχει σταθερή σίτιση σε έως και 140 άτομα/ οικογένειες καθημερινά. Διαθέτει τα προϊόντα στους ωφελούμενους της δομής με τρόπο που να εξασφαλίζεται η ισονομία και η αξιοπρέπειά τους.
4. Διαθέτει πολιτική συλλογής πλεοναζόντων προϊόντων από εργαστήρια και βιοτεχνίες παραγωγής τροφίμων (ζαχαροπλαστική, αρτοποιεία, εστιατόρια κλπ.), καθώς επίσης και από τους πολίτες.
5. Απασχολεί το απαιτούμενο προσωπικό (κεφ. 3.6 του ισχύοντος Οδηγού Εφαρμογής & Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών της ΕΥΣΕΚΤ) ήτοι:
 - Έναν (1) ΔΕ μάγειρα
 - Έναν (1) ΥΕ βοηθό μάγειρα
6. Λειτουργεί με σταθερό ωράριο, από Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 7:00π.μ-15:00μ.μ. Ο Δήμος μπορεί να τροποποιήσει ή να διευρύνει το ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.
7. Είναι προσβάσιμο από τα Μέσα Μαζικής Μεταφοράς.
8. Διαθέτει το λογιστικό ηλεκτρονικό πρόγραμμα με την ονομασία «Έγκριτος» το οποίο αφορά στην παρακολούθηση των εισερχομένων ειδών, καθώς και των εξερχομένων, παραδοθέντων αγαθών στους δικαιούχους.
9. Τηρεί τους όρους και προϋποθέσεις προσβασιμότητας ΑΜΕΑ όπως προσδιορίζονται στα κριτήρια επιλογής πράξεων, συνημμένων στην πρόσκληση της ΕΥΔ οικείου ΠΕΠ.
10. Υλοποιεί Σχέδια Δικτύωσης και Δημοσιότητας και αφορούν ενδεικτικά σε:
 1. Ενέργειες για τη γνωστοποίηση της λειτουργίας της δομής στους δυνητικά ωφελούμενους και στην ευρύτερη τοπική κοινωνία.
 2. Ενέργειες για την προσέλκυση εθελοντών, ατόμων και συλλογικών φορέων.
 3. Ενέργειες για τη συνεργασία με επιχειρήσεις για εξεύρεση δωρεών, χορηγιών κλπ.
 4. Διασύνδεση και συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου (και με λοιπές Υπηρεσίες αυτού όταν κρίνεται απαραίτητο) για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης στους ωφελούμενους.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Αρμοδιότητες στελεχών

Το προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου μεριμνά για τη συγκέντρωση, αποθήκευση και διανομή των παρεχόμενων προϊόντων ή/και για την παρασκευή των συσσιτίων.

Στο Κοινωνικό Παντοπωλείο απασχολούνται ένας συντονιστής/τρια, καθώς και βοηθητικό προσωπικό, οι βασικές αρμοδιότητες των οποίων αναφέρονται παρακάτω:

Συντονιστής/τρια (Κοινωνικός Λειτουργός):

- Υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής.
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας - εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους. Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες.

- Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν τη λειτουργία της Δομής.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη.
- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα και συμμετέχει σε αυτές.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

Βοηθητικό προσωπικό:

1. Υποστηρίζει την ομαλή λειτουργία της Δομής και όλες τις διαδικασίες για τη συντήρηση αυτού - Συμβάλλει στη διαδικασία υποδοχής ωφελούμενων.
2. Φροντίζει τα είδη που προέρχονται από «δεύτερο χέρι» να είναι σε άριστη κατάσταση.
3. Μεριμνά για τη διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
4. Συμμετέχει σε δράσεις για την προσέλκυση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα. Τηρεί το αρχείο εθελοντών και ενημερώνει το βιβλίο δωρεών.
5. Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Δικαιούχοι

1. Δυνητικοί Δικαιούχοι των υπηρεσιών που παρέχει το Κοινωνικό Παντοπωλείο είναι άτομα/νοικοκυριά που διαμένουν στον Δήμο Καλαμαριάς συμπεριλαμβανομένων των νόμιμα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών ή ανιθαγενών, τα οποία βάσει κριτηρίων και σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, βρίσκονται σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούνται από φτώχεια (π.χ. ωφελούμενοι του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος, ανασφάλιστα άτομα με πολύ χαμηλό ετήσιο εισόδημα, άτομα που διαθέτουν βιβλιάριο απορίας, κλπ., **εξαιρουμένων** των ωφελούμενων του ΤΕΒΑ), καθώς και οι δικαιούχοι/αιτούντες διεθνούς προστασίας.
2. Ειδικότερα, στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου έχουν δικαίωμα συμμετοχής άτομα που διαβιούν κάτω από το **όριο της φτώχειας** (όπως αυτό ορίζεται από την ΕΛΣΤΑΤ, σύμφωνα με την έρευνα εισοδήματος και συνθηκών διαβίωσης των νοικοκυριών 2019-περίοδος αναφοράς 2018) ήτοι¹:
 - άτομα με εισόδημα το οποίο ανέρχεται στο ποσό των 4.917 ευρώ ετησίως
 - νοικοκυριά με δύο ενήλικες με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 7.376 ευρώ ετησίως
 - νοικοκυριά με δύο ενήλικες και ένα εξαρτώμενο παιδί ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 8.851 ευρώ
 - νοικοκυριά με δύο ενήλικες και δύο εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 10.326 ευρώ
 - νοικοκυριά με δύο ενήλικες και τρία εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 11.801 ευρώ
 - νοικοκυριά με έναν ενήλικα και ένα εξαρτώμενο παιδί ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 6.392
 - νοικοκυριά με έναν ενήλικα και δύο εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 7.867 ευρώ
 - νοικοκυριά με έναν ενήλικα και τρία εξαρτώμενα παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών με εισόδημα το οποίο ανέρχεται σε 9.342 ευρώ

¹ Το ισοδύναμο μέγεθος του νοικοκυριού υπολογίζεται με βάση την τροποποιημένη κλίμακα του ΟΟΣΑ, σύμφωνα με την οποία ορίζεται συντελεστής στάθμισης 1 για τον πρώτο ενήλικα, 0,5 για το δεύτερο ενήλικα και μέλη 14 ετών και άνω και 0,3 για παιδιά 13 ετών και κάτω.

Οι προσαυξήσεις διαμορφώνονται ως εξής:

Για ενήλικα ή παιδί άνω των 14 ετών η προσαύξηση αντιστοιχεί στις 2.458,50 ευρώ, ενώ για παιδί κάτω των 14 ετών ανέρχεται στις 1.475,10 ευρώ.

1. ¹Το ισοδύναμο μέγεθος του νοικοκυριού υπολογίζεται με βάση την τροποποιημένη κλίμακα του ΟΟΣΑ, σύμφωνα με την οποία ορίζεται συντελεστής στάθμισης 1 για τον πρώτο ενήλικα, 0,5 για το δεύτερο ενήλικα και μέλη 14 ετών και άνω και 0,3 για παιδιά 13 ετών και κάτω. Για κάθε εξαρτώμενο παιδί >14 ετών, ο συντελεστής στάθμισης είναι ο ίδιος με του δεύτερου ενήλικα, ήτοι 0,5. Π.χ. σε περίπτωση νοικοκυριού με 2 ενήλικες και 2 παιδιά >14 ετών το όριο είναι αυτό των 4 ενηλίκων.

Ένα επιπλέον κριτήριο συμμετοχής στο πρόγραμμα είναι αυτό του περιουσιακού στοιχείου προσαρμοσμένο σύμφωνα με την ΚΥΑ 7408/1228 (ΦΕΚ 474/18 Τεύχος Β') Υπ. Εσωτερικών - Οικονομικών «Καθορισμός λεπτομερειών για την εφαρμογή των ρυθμίσεων του άρθρου 36 του ν. 4508/2017». Συγκεκριμένα, «να έχουν οι ίδιοι και τα μέλη του νοικοκυριού τους, με βάση τους ορισμούς του άρθρου 2 της Γ.Δ.5οικ.2961-10/24.1.2017 απόφασης «Καθορισμός των όρων και των προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης», ακίνητη περιουσία, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, με συνολική φορολογητέα αξία, με βάση τον υπολογισμό του Ενιαίου Φόρου Ιδιοκτησίας Ακινήτων (ΕΝ.Φ.Ι.Α.) που προκύπτει από την τελευταία εκδοθείσα πράξη προσδιορισμού φόρου, έως το ποσό των εκατόν είκοσι χιλιάδων (120.000) ευρώ για το μονοπρόσωπο νοικοκυριό, προσαυξανόμενη κατά δεκαπέντε χιλιάδες (15.000) ευρώ για κάθε πρόσθετο μέλος και έως το ανώτατο όριο των εκατόν ογδόντα χιλιάδων (180.000) ευρώ.»

3. Ως προϋπόθεση ένταξης στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου, ακολουθούνται επίσης κριτήρια, τα οποία ορίζει ο Δήμος, σε συνεργασία με την Αντιδημαρχία Κοινωνικής Πολιτικής, Αλληλεγγύης, Δημόσιας Υγείας & Ισότητας των Δύο Φύλων, ανάλογα με τη δυναμικότητα και τις δυνατότητές του. Τα κριτήρια είναι τα εξής:

Οικονομικά κριτήρια:

- Ζευγάρια ή οικογένειες με κοινωνικοοικονομικά προβλήματα, άνεργοι, τρίτεκνες ή πολύτεκνες οικογένειες με τέκνα άνω και κάτω των δεκατεσσάρων (14) ετών. Το ποσό των 4.917 ευρώ, προσαυξάνεται κατά 2.458,50 ευρώ για κάθε προστατευόμενο μέλος, σύζυγο ή τέκνα άνω των 14 ετών και προσαυξάνεται κατά 1.475,10 για κάθε τέκνο κάτω των 14 ετών.
- Άτομα με αναπηρία 67% και άνω. Το ατομικό εισόδημα δε θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 9.000 ευρώ ετησίως.
- Οι μακροχρόνια άνεργοι (δώδεκα (12) μήνες ανεργίας και πάνω) δικαιούνται συμμετοχή στο πρόγραμμα, ακόμα και με υψηλότερο από το προαναφερόμενο ετήσιο εισόδημα, εφόσον αυτό προερχόταν από έμμισθη εργασία.

Η σχετική κατάσταση των ωφελούμενων θα επανεξετάζεται δύο (2) φορές τον χρόνο, τους μήνες Ιούνιο και Δεκέμβριο και θα γίνονται οι ανάλογες διορθώσεις και αλλαγές από την Επιτροπή Διαχείρισης Κοινωνικού Παντοπωλείου. Μετά το πέρας του εξαμήνου και βάσει των κατατεθειμένων αιτήσεων των ενδιαφερομένων για ένταξη τους στο Κοινωνικό Παντοπωλείο, θα γίνεται εισήγηση στην Επιτροπή Κοινωνικού Παντοπωλείου, ώστε να εγκριθούν οι νέοι δικαιούχοι για το επόμενο εξάμηνο. Οι εξαιρετικές περιπτώσεις θα τίθενται υπόψη της Επιτροπής σε επόμενη συνεδρίαση.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Δικαιολογητικά εγγραφής

Τα δικαιολογητικά που εξετάζονται για την ένταξη στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου είναι:

(I) Υποχρεωτικά δικαιολογητικά, για όλους τους υποψηφίους δυνητικούς δικαιούχους:

- 1) Αίτηση του ενδιαφερομένου, σύμφωνα με τυποποιημένο υπόδειγμα αίτησης που χορηγεί η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου τριμήνου. Για αλλοδαπούς, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου έτους (λόγω οικονομικής δυσκολίας που συνεπάγεται η έκδοση και η μετάφρασή του από την προξενική αρχή της χώρας τους). Σε περίπτωση όπου η χώρα προέλευσης αλλοδαπού δεν χορηγεί το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, αυτό δύναται να αντικατασταθεί με άλλα πιστοποιητικά ή ληξιαρχικές πράξεις, οι οποίες σωρευτικά αποδεικνύουν την τρέχουσα σύνθεση της οικογένειας.
- 3) Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου και άδειας παραμονής σε ισχύ.
- 4) Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο ή αντίγραφο λογαριασμού δημόσιας επιχείρησης κοινής ωφελείας ή αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου, από το οποίο πιστοποιείται η διεύθυνση κατοικίας.
- 5) Αντίγραφο της τελευταίας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (έντυπο Ε1) και αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος φυσικών προσώπων και σε περίπτωση μη υπάρξεως αυτών υπεύθυνη δήλωση περί μη υποχρέωσης υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.
- 6) Βεβαίωση υπολογισμού ΕΝ.Φ.Ι.Α. ή αποδεικτικό μη κατοχής ακίνητης περιουσίας

(II) Δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατάσταση του υποψηφίου-δυνητικού δικαιούχου:

- 1) Κάρτα ανεργίας σε ισχύ, εφόσον πρόκειται για άνεργο (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).
- 2) Επίσημη Ιατρική Γνωμάτευση , εφόσον υπάρχει πρόβλημα υγείας των αιτούντων
- 3) Γνωμάτευση Πρωτοβάθμιας Επιτροπής περί ποσοστού αναπηρίας ή Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.), εφόσον πρόκειται για Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (των αιτούντων ή και προστατευόμενων μελών).
- 4) Εγκεκριμένη αίτηση ΕΕΕ (Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα).
- 5) Για αστέγους δεν απαιτείται αποδεικτικό διεύθυνσης, αλλά απαιτείται να είναι δημότες Καλαμαριάς.
- 6) Διαζευκτήριο ή απόφαση διάστασης.
- 7) Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο να ζητηθεί κατά περίπτωση.
- 8) Έκθεση κοινωνικής έρευνας σε περίπτωση όπου αυτό απαιτείται.

Οι δικαιούχοι οφείλουν την επανυποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την παραμονή τους στο πρόγραμμα του Κοινωνικού Παντοπωλείου κάθε έτος προκειμένου να επανεξεταστεί η εγκυρότητά τους.

Τα στοιχεία των αιτούντων και των τελικών δικαιούχων είναι απόρρητα και τα διαχειρίζονται μόνο οι αρμόδιοι υπάλληλοι της δομής και της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου. Πρόσβαση στα στοιχεία αυτά μπορούν να έχουν και τα μέλη της Ομάδας Έργου, που δεσμεύονται για την εχεμύθειά τους.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους δικαιούχους σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο, η οποία θα δημοσιοποιείται κάθε φορά. Τα δικαιολογητικά συγκεντρώνονται και αξιολογούνται από τον Κοινωνικό Λειτουργό, όπως απαιτείται από τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων και όπως αρμόζει στο σεβασμό της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και στη διατήρηση της ανωνυμίας. Μετά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των υποβληθέντων αιτήσεων – δικαιολογητικών των υποψηφίων δικαιούχων, καθορίζονται οι τελικοί δικαιούχοι των υπηρεσιών της δομής.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Επιτροπή Διαχείρισης Κοινωνικού Παντοπωλείου

Για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου συστήνεται επταμελής Επιτροπή Διαχείρισης, περιλαμβανομένου και του Προέδρου της, η οποία εποπτεύει τη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Στην Επιτροπή Διαχείρισης

εκπροσωπούνται αναλογικά με τη δύναμή τους, οι δημοτικές παρατάξεις και συμμετέχει επιπλέον και προεδρεύει ο δήμαρχος ή οι οριζόμενοι από αυτόν αντιδήμαρχοι. Η επιτροπή διαχείρισης υποχρεούται να παρουσιάζει ανά εξάμηνο, στην οικονομική επιτροπή έκθεση πεπραγμένων και διαχειριστικό απολογισμό. Η οικονομική επιτροπή εγκρίνει με απόφασή της το διαχειριστικό απολογισμό. Η απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Κάρτα Δικαιούχου

1. Η κάρτα δικαιούχου του Κοινωνικού Παντοπωλείου χορηγείται σε όποιον πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού και έχει κριθεί δικαιούχος.
2. Η κάρτα δικαιούχου είναι αυστηρά προσωπική και αναγράφει τα στοιχεία του δικαιούχου. Όταν πρόκειται για οικογένεια που συμβιώνει αρμονικά θα χορηγείται μόνο μια (1) κάρτα δικαιούχου και όχι σε κάθε μέλος της ξεχωριστά.
3. Η κάρτα δικαιούχου εκδίδεται με ισχύ ενός (1) έτους. Στην κάρτα αναγράφεται το χρονικό διάστημα που ισχύει για τη χρήση των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου. Η κάρτα ανανεώνεται εφόσον κρίνεται απαραίτητο υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει επέλθει στο μεταξύ μεταβολή της κοινωνικοοικονομικής κατάστασης του δικαιούχου.
4. Εάν ο κάτοχος – δικαιούχος της κάρτας, δεν είναι σε θέση να παρευρίσκεται ο ίδιος στο Κοινωνικό Παντοπωλείο, λόγω ηλικίας ή άλλων προβλημάτων υγείας, δύναται με την ταυτότητα του δικαιούχου, να παραλάβει οποιοδήποτε άλλο άτομο, το οποίο έχει εξουσιοδοτήσει ο ωφελούμενος, με την προϋπόθεση ότι έχει ενημερωθεί η Υπηρεσία σχετικά.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Δικαιούχων

1. Οι δικαιούχοι οφείλουν να σέβονται το προσωπικό και τους χώρους του Κοινωνικού Παντοπωλείου και να τηρούν ότι προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό.
2. Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσκομίσουν οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο ή δικαιολογητικό ζητηθεί από τον υπεύθυνο κοινωνικό λειτουργό του προγράμματος.
3. Ο κάθε δικαιούχος (άτομο ή οικογένεια) δικαιούται να λαμβάνει συγκεκριμένα προϊόντα, ανάλογα με τις ανάγκες του, τα οποία θα ετοιμάζονται και παραδίδονται από το προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε πακέτο ή άλλη κατάλληλη συσκευασία.
4. Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών του Κοινωνικού Παντοπωλείου για ένα (1) έτος, με τη λήξη του οποίου θα κατατίθενται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για να επαναξιολογηθούν.
5. Δικαιούχος δύναται να απολέσει το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου εφόσον συντρέχει για το δικαιούχο μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
 - Παραβεί τον παρόντα Κανονισμό.
 - Υποβάλει ψευδή δήλωση ή αναληθή ως προς την ακρίβειά τους δικαιολογητικά.
 - Εξαντλήσει την ημερομηνία που έχει δικαίωμα χρήσης των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου και δεν έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση σύμφωνα με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου ή έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση η οποία απορρίφθηκε.
 - Δημιουργήσει πρόβλημα στο προσωπικό του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
 - Εφόσον παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζουν διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και δεν ενημερώσει αμέσως την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου στην περίπτωση που αλλάξουν οι συνθήκες του δικαιούχου, ώστε να μην πληροί πλέον τα κριτήρια για τη λήψη των παροχών του Κοινωνικού Παντοπωλείου.
 - Εφόσον δεν προσέλθει για παραλαβή του κοινωνικού παντοπωλείου δύο (2) φορές χωρίς σοβαρή, αποδεδειγμένη αιτία και ενημέρωση. Ενώ για το πρόγραμμα του συσσιτίου, η συμμετοχή του ωφελούμενου θα διακόπτεται σε περίπτωση μη προσέλευσής του για 3 ημέρες την ίδια εβδομάδα χωρίς σοβαρή, αποδεδειγμένη αιτία και ενημέρωση.
6. Οι υπάλληλοι του Κοινωνικού Παντοπωλείου, σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου, εάν συντρέχει οποιαδήποτε από τις πιο πάνω αναφερόμενες (εδάφιο 5) περιπτώσεις, δύναται να

λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα νόμιμα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, περιλαμβανομένης της διαγραφής του από το Κοινωνικό Παντοπωλείο και το Συσσίτιο και την απαγόρευση της εισόδου του στους χώρους όπου στεγάζονται.

ΑΡΘΡΟ 11^ο **Τήρηση Αρχείων**

Τα αρμόδια στελέχη του Κοινωνικού Παντοπωλείου θα τηρούν τα ακόλουθα αρχεία:

- Κατάλογο με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών της δομής.
- Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών της δομής.
- Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή.
- Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά στις παραπομπές σε Κέντρο Κοινότητας ή άλλες δομές.
- Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, site, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης.)
- Κατάλογο εισερχομένων προϊόντων ανά πηγή (αγορά, χορηγία, δωρεά καθώς και στοιχεία προμηθευτή/χορηγού) και ανά κατηγορία ειδών.
- Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, προσκλήσεις, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό, κλπ ανάλογα με το είδος της δράσης).
- Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της δομής.
- Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής.
- Συμβάσεις, παραδοτέα, κλπ (στις περιπτώσεις που συνάπτονται συμβάσεις έργου/ υπηρεσιών).

ΑΡΘΡΟ 12^ο **Πόροι του Κοινωνικού Παντοπωλείου**

Η χρηματοδότηση του Κοινωνικού Παντοπωλείου καλύπτεται είτε από εθνικούς πόρους, είτε από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020. Παράλληλα το Κοινωνικό Παντοπωλείο δύναται να χρηματοδοτηθεί μέσω της προσέλκυσης πόρων από δωρεές.

Τέλος, ο Δήμος μπορεί να πραγματοποιεί προμήθειες τροφίμων και άλλων ειδών ανάλογα με τους διαθέσιμους δημοτικούς οικονομικούς πόρους και τις ανάγκες των πολιτών.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

Κάθε ζήτημα που προκύπτει και δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 14^ο **Ισχύς του Κανονισμού**

Η ισχύς του κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο Κανονισμός, εναρμονισμένος με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμαριάς που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Ε.Π.Ζ.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΑΡΔΑΜΑΝΕΛΗΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ